



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สถานีตำรวจภูธรคลองหลวง



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สถานีตำรวจภูธรคลองหลวง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรคลองหลวง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ภูธรเมืองชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรเมืองชัยนาท และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองชัยนาท ด้วยทุกครั้ง



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรคลองหลวง

ที่ ๒๓๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment ; ITA)" โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับของหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม โดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบพร้อมให้ความร่วมมือ ในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานลงสู่สถานีตำรวจ เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่ (Area) เขตกรุงเทพมหานครอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้กำกับ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรคลองหลวง | เป็น รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองผู้กำกับสืบสวน สถานีตำรวจภูธรคลองหลวง | เป็น รองประธานกรรมการ |
| ๔. รองผู้กำกับป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรคลองหลวง | เป็น รองประธานกรรมการ |
| ๕. สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรคลองหลวง | เป็น กรรมการ |
| ๖. สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรคลองหลวง | เป็น กรรมการ |
| ๗. สารวัตรจราจร สถานีตำรวจภูธรคลองหลวง | เป็น กรรมการ |
| ๘. สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรคลองหลวง | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

/๓ ให้ข้อเสนอ...

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรคลองหลวง

๔. พิจารณาสื่อแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรคลองหลวง

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรคลองหลวง มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีดำรวจภูธรคลองหลวง มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง เป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตำรวจเอก



(เกียรติศักดิ์ มิตรปราสาท)

ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรคลองหลวง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดย เร่งด่วน

สถานีตำรวจภูธรคลองหลวง ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานี
ตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวัง ผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลา ที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดย ปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้ง ด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสาร ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้ มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด้าคดี)
๒) การใช้งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับ พัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
๓) การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒.ใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปรามปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
6) คุณภาพการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่กักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของ ราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สถานีตำรวจคลองหลวง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจทุกนาย - กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด เข้มงวดกวดขันการปฏิบัติของตำรวจในสายงานในการประชุมระดับผู้บริหาร สถานีตำรวจทุกสัปดาห์	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง และ คณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ จาก การรายงานผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด
๒) การใช้งบประมาณ	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการใช้จ่ายงบประมาณ - กำชับการปฏิบัติถือตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - วางมาตรการที่เป็นการลดโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง , สารวัตรอำนาจ การ , เจ้าหน้าที่งานงบประมาณ และเจ้าหน้าที่การเงิน สถานีตำรวจภูธรคลองหลวง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง และ คณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๓) การใช้อำนาจ	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ - ทุกสายงานในสังกัดมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ เกี่ยวกับอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำสม่ำเสมอ	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง และคณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการใช้อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง และคณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง และคณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านคุณภาพการดำเนินงาน	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง และ ข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ต ล อ ด ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง และคณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจ ร่วมกัน ตรวจสอบและติดตามผลด้านคุณภาพการดำเนินงาน ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร - มีการจัดทำ เว็บไซต์สถานีตำรวจให้ทันสมัยขึ้น	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง และ ข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ต ล อ ด ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง และ คณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจ ร่วมกัน ตรวจสอบและติดตามผลด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ของตำรวจทุกสายงานในสังกัดภายในองค์กร และการสื่อสารกับประชาชน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน - กำหนดรูปแบบและแนวทางการทำงานที่มีประสิทธิภาพ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติ - กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด กำกับดูแลและให้คำแนะนำการทำงานที่มีประสิทธิภาพแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ในการประชุมระดับผู้บริหารสถานีตำรวจทุกสัปดาห์	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง และ ข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ต ล อ ด ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง และคณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจ ร่วมกัน ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่จากการรายงานผลการปฏิบัติงานต่างๆ ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๙) การเปิดเผยข้อมูล	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการเปิดเผยข้อมูล - มีการเตรียมช่องทางรองรับการเปิดเผยข้อมูลเช่น เว็บไซต์ , เฟซบุ๊ก , E-mail ธุรการ สภ. , กลุ่ม Line เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นช่องทางที่ไม่ผิดกฎหมาย และการเปิดเผยข้อมูลนั้นไม่ส่งผลกระทบต่อความอำนวยความยุติธรรม	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ต ล อ ด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง และคณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลด้านประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูล ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด
๑๐) การป้องกันการทุจริต	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการป้องกันการทุจริต - กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการตรวจสอบแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติทุกสายงาน - กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด กำกับดูแลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและตรวจสอบ การทุจริต ของผู้ใต้บังคับบัญชา ในการประชุมระดับผู้บริหารสถานีตำรวจทุกสัปดาห์	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ต ล อ ด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง และคณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด

การประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ



บัญชีลงชื่อรับทราบ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ/รับทราบ
๑	พ.ต.อ.เกียรติศักดิ์ มิตรปราสาท	ผกก.สภ.คลองหลวง	หัวหน้า สถานี
๒	พ.ต.ท.กวินเวทย์ วิริยะสิริภักดิ์	รอง ผกก.ป.สภ.คลองหลวง	หัวหน้าสายงาน ป.
๓	พ.ต.ท.สุชัย แสงส่อง	รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.คลองหลวง	หัวหน้าสายงาน สอบสวน
๔	พ.ต.ท.ฉลาด หอมเงิน	รอง ผกก.สส.สภ.คลองหลวง	หัวหน้าสายงาน สส.
๕	พ.ต.ต.สิงหา เพื่องแก้ว	สว.จร.สภ.คลองหลวง	หัวหน้าสายงาน จร.
๖	พ.ต.ต.หญิงพัชรินทร์ พรหมมาลา	สว.อก.สภ.คลองหลวง	หัวหน้าสายงาน อก.

คณะผู้จัดทำโครงการ Police ITA
สถานีตำรวจภูธรคลองหลวง

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง ประจำปี ๒๕๖๖

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน,รองประธาน และ คณะทำงาน
๒	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง. ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	การบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าข้อมูลกลุ่มงาน/ฝ่าย/ส่วนงาน ๓) ผู้ดูแลระบบบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ ประสานงาน และผู้บริหาร	พ.ต.ต.หญิงพัชรินทร์ พรหมมาลา ควบคุม ด.ต.ชวการ เสนศิลา ผู้ดูแลระบบ
๓	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	การนำเข้าข้อมูล คู่ค้าคู่สัญญา ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลคู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน สามารถดำเนินการ ได้ ๖ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ สารสนเทศฯ จากนั้นดำเนินการกรอก ข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ ระบบสารสนเทศ ฯ ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลคู่ค้าคู่สัญญาของ หน่วยงาน และนำเข้าในระบบสารสนเทศฯ โดยตรง	พ.ต.ต.หญิงพัชรินทร์ พรหมมาลา ควบคุม ด.ต.ชวการ เสนศิลา ผู้ดูแลระบบ ด.ต.นิเวศ กมลภพ รวบรวม ข้อมูล ให้ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ นาย/ สถานี ร้อยละ ๘๐ /ทุกสายงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ POLICEITA โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การ บริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการ ทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ พัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุม ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด	พ.ต.ต.หญิงพัชรินทร์ พรหมมาลา ด.ต.ยุทธศักดิ์ ทะโพนชัย รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงการประเมิน				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ นาย/สถานี่ -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ POLICEITA โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยการ ความ สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://policeita.com	ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ด.ต.อภิวัชร พัดไธสง รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ด.ต.ชวลิต โชติเวชารักษ์ ด.ต.คลอง จอมพุดรา รวบรวมข้อมูล ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด ผู้ยามทุกตู้ ปฏิบัติ -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ ร.ต.อ.สมโภช จำนวนนา รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ ด.ต.หญิง รวิสราร รุจิราวัล รวบรวมข้อมูล - ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ ร.ต.ต.นิพนธ์ แสงทอง ส.ต.อ.วัชรศร ธรรมวิเศษ รวบรวมข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงการประเมิน				
๓	๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT	ด.ต.ชวกร เสนศิลา ด.ต.ศักดา ปาसानย์

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลการประเมิน				
๑	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	การตรวจ OIT และการให้ ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้ คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผล คะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่าน ระบบสารสนเทศฯ	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลการประเมิน				
๓	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	สรุปผลและจัดทำ รายงานผล การ ประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและ สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๔	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	ประกาศและ เผยแพร่ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ปฏิทินกิจกรรม การ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
ของสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	•แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) •อัตรากำลังของสถานี ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค.๖๕ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ รองผู้กำกับการสถานี ตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย	พ.ต.ต.หญิงพัชรินทร์ พรหมมาลา ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ด.ต.ศักดา ปาสาณย์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเวปไซ สภ. -ด.ต.ชวการ เสนศีลา ข้อ ๑-๒ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖
๐๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่ที่รับผิดชอบ นโยบาย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี	อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ต.หญิงพัชรินทร์ พรหมมาลา ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลอำนาจหน้าที่ -ด.ต.ศักดา ปาสาณย์ ๒.จนท.จัดทำข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ -ด.ต.ชวการ เสนศีลา

		นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ - นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ที่มอบนโยบายการบริหารราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี - ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	๓.จนท.จัดทำขอมูลนโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ -ด.ต.คลอง จอมพุทรา ๔.จนท.จัดทำขอมูลยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี -ด.ต.ศักดา ปาसानย์ ๕.จนท.เผยแพร่ลงเวปไซ สก. -ด.ต.ชวการ เสนศิลา ข้อ ๑-๕ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน	พ.ต.ท.สุชัย แสงส่อง ๑.จนท.จัดทำขอมูล -ร.ต.ต.นิพนธ์ แสงทอง ๒.จนท.เผยแพร่ลงเวปไซ สก. -ด.ต.ชวการ เสนศิลา ข้อ ๑-๒ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖

๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	• ข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ โดยย่อ • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาระยะ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ต.ต.หญิงพัชรินทร์ พรหมมาลา ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ด.ต.ภูมิวิชัยศรีบุญเรือง ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.ชวการ เสนาศิลา - ข้อ ๑-๒ - ข้อมูล บทบาท ฯ และประวัติ โดยย่อ กต.ตร.ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๖ - ข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. รอบ ๖ เดือนภายใน ๓๑ มี.ค.๖๖
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ / Q&A และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ช่องทางการติดต่อ ช่องทางติดต่อกลาง อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ	พ.ต.ต.หญิงพัชรินทร์ พรหมมาลา ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลและ จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.ชวการ เสนาศิลา - ให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖

		Q&A แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ได้แก่ กล่องข้อความถาม-ตอบ หรืออื่น ๆ ที่สามารถสื่อสารสองทางได้ และสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจแสดงแนวทางการตอบกลับที่รวดเร็ว มีผู้รับผิดชอบระยะเวลาในการตอบกลับ ระบุไว้ในช่องทางนี้ด้วย ช่องทางรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ	
๐๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วย • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	พ.ต.ท.กวินเวทย์ วิริยะสิริภักดิ์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ ๑.๑ ค.ต.คลอง จอมพุทรา งาน ป. ๑.๒ ร.ต.ต.พจน์ ฉัตรแก้ว งาน จร. ๑.๓ พ.ต.ท.บรรจง สมทรง งานสอบสวน ๑.๔ ค.ต.หญิง รวีรา รุจิราวัล งานสืบสวน ๑.๕ ค.ต.นิเวช กมลภพ งาน ออก. ๒.จนท.ลงเวปไซ สภ./ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ ข่าวสารการตอบ EIT -ค.ต.ชวการ เสนศิลา - ให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖

แผนการดำเนินงาน			
๐๗	แผนปฏิบัติราชการ สถานีดำรงประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติ ราชการ สถานีดำรงประจำปี	แผนปฏิบัติราชการสถานีดำรงประจำปี ๑. แสดงแผนปฏิบัติราชการสถานีดำรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖โดย - เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานดำรงแห่งชาติ และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบาย ผู้บัญชาการดำรงแห่งชาติ - มีรายการประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม สรุปลสาระสำคัญของโครงการงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น - มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมและสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานดำรงแห่งชาติและแผนการปฏิบัติราชการ สำนักงานดำรงแห่งชาติประจำปีที่ดีจัดทำตามยุทธศาสตร์ สำนักงานดำรงแห่งชาติ ๒๐ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมถึงมีแผนตามข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตามสายระดับกองบังคับการ และกองบัญชาการ ที่สังกัดประกอบด้วย ๑.๑) แผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ๑.๒) แผนป้องกันและปราบปรามบ่อนการพนัน และอบายมุข ๑.๓) แผนป้องกันการค้ำมนุษย์ ๑.๔) แผนป้องกันการโจรกรรมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ๒.เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	พ.ต.ต.หญิงพัชรินทร์ พรหมมาลา ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล ข้อ ๑. ด.ต.ศักดา ปาสาณย์ ข้อ ๑.๑ ,๑.๔ ด.ต.ชวลิต โชติเวชารักษ์ ข้อ ๑.๒,๑.๓ ด.ต.วิระเวช สิงห์ไพศาล

		๓.รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรวจประจำปี • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • รายงานผล ฯลฯ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามแผน หรือ โครงการ/กิจกรรม สรุปสาระสำคัญของโครงการ งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	พ.ต.ต.หญิงพัชรินทร์ พรหมมาลา ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล ข้อ ๓. ด.ต.ยุทธศักดิ์ ทะโพนชัย -จนท.ลงเวปไซ สภ. -ด.ต.ชวการ เสนศิลา ให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖
การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับ เจ้าหน้าที่	• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	พ.ต.ต.หญิงพัชรินทร์ พรหมมาลา ผู้ควบคุม ด.ต.ศักดิ์ดา ปาสาณย์ จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเวปไซ สภ. -ด.ต.ชวการ เสนศิลา รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน

การให้บริการ			
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ต.หญิงพัชรินทร์ พรหมมาลา ผู้ควบคุม ด.ต.ภูมिरวิชัยศรีบุญเรือง จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเวปไซ สภ. -ด.ต.ชวการ เสนศิลา รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
๐๑๐	E-Service	• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ระบบแจ้งความ Online ระบบเสียค่าปรับ Online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นต้น • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.สุชัย แสงส่อง ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล งานสอบสวน ระบบแจ้งความ Online จนท.ลงเวปไซ สภ. -ด.ต.ชวการ เสนศิลา ให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖
๐๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ได้แก่	จนท.รับผิดชอบข้อมูล ข้อ ๑ ด.ต.อภิวัชร พัดไธสง ข้อ ๒ ด.ต.นิเวช กมลภพ

		๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ๒ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด • การเก็บสถิติอาจจัดเก็บเป็นรายเดือนของปีทำการประเมิน และเก็บเป็นฐานข้อมูลสะสม เป็นรายปีของสถานีตำรวจ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน หรือให้ผู้สนใจ สามารถนำไปศึกษา วิจัยใช้ประโยชน์ต่อได้ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน จนท.ลงเวปไซ สภ. -ด.ต.ชวการ เสนศิลา ทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่			
๐๑๒	แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น	• แสดงแนวปฏิบัติในการจับหรือค้นของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ใช้อำนาจตาม ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา โดยจัดทำแนวปฏิบัติการจับโดยมีหมายจับหรือค้น และไม่มีหมายจับหรือค้น เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจว่าเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบ กฎหมายหรือไม่ หากประชาชนหรือบุคคลใกล้ชิดถูกจับหรือตรวจค้น เพื่อป้องกันความพลอดภัยหรือความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นหากเจ้าหน้าที่ตำรวจไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ฯ • แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย	พ.ต.ท.สุชัย แสงส่อง ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล พ.ต.ท.บรรจง สมทรง พร้อมผู้ช่วย พงส. ร.ต.ต.นิพนธ์ แสงทอง จนท.ลงเวปไซ สภ. -ด.ต.ชวการ เสนศิลา - ให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖

๐๑๓	มาตรการป้องกันการ แทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	• แสดงมาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ในการดำเนินการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานคดี เพื่อให้การดำเนินการคดีมีความยุติธรรม ท าให้ประชาชนมีความมั่นใจในกระบวนการยุติธรรม และเป็น การคุ้มครองเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่	พ.ต.ท.สุชัย แสงส่อง ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล พ.ต.ท.บรรจง สมทรง พร้อมผู้ช่วย พงส. จนท.ลงเวปไซ สก. -ด.ต.ชวการ เสนศิลา ให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖
๐๑๔	แนวปฏิบัติในการใช้ ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ ในคดีอาญา	• แสดงแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญาของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้ประชาชนทราบถึงหลักการหรือเหตุผลในการปฏิเสธไม่รับเป็นคำร้องทุกข์ในคดีอาญา โดยเลียงเป็นการลงบันทึกประจำวันแทน ทำให้เสียสิทธิในการดำเนินคดีต่อผู้กระทำความผิด • แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย	พ.ต.ท.สุชัย แสงส่อง ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล พ.ต.ท.บรรจง สมทรง พร้อมผู้ช่วย พงส. จนท.ลงเวปไซ สก. -ด.ต.ชวการ เสนศิลา ให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖
๐๑๕	แนวปฏิบัติ ในการสอบปากคำ ของพนักงาน	แสดงแนวปฏิบัติในการสอบปากคำในการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา	พ.ต.ท.สุชัย แสงส่อง ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล พ.ต.ท.บรรจง สมทรง พร้อมผู้ช่วย พงส.

	สอบสวน	ความอาญา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจใช้เป็นแนวปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินงาน โดยไม่ต้องลงรายละเอียดเชิงลึกถึงเทคนิคพิเศษที่อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการสอบปากคำ • แนวปฏิบัติ ได้แก่ การสอบปากคำบุคคลที่ต้องสงสัย หรือกรณีมีผู้มาร้องทุกข์หรือกล่าวโทษไว้ที่สถานีตำรวจ การสอบปากคำในฐานะพยานโดยยังไม่มี การแจ้งข้อกล่าวหา การสอบปากคำผู้ต้องหา เป็นต้น • แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย	จนท.ลงเวปไซ สภ. -ด.ต.ชวการ เสนศิลา ให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖
๐๑๖	สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่อ อาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา	• ข้อมูลสิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา ซึ่งเป็นสิทธิอันชอบธรรมในการอำนวยความสะดวก - ได้แก่- สิทธิการได้รับการเยียวยาจากรัฐตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทน และ ค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา - สิทธิการขอรับการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี การปล่อยตัวชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย และการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน จากกองทุนยุติธรรม - สิทธิของผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา ในคดีอาญาชั้นสอบสวน	พ.ต.ท.สุชัย แสงส่อง ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล พ.ต.ท.บรรจง สมทรง พร้อมผู้ช่วย พงส. จนท.ลงเวปไซ สภ. -ด.ต.ชวการ เสนศิลา ให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารงาน			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			

๐๑๗	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีและรายงาน ผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word	พ.ต.ต.หญิงพัชรินทร์ พรหมมาลา ผู้ควบคุม ด.ต.ยุทธศักดิ์ ทะโพนชัย จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเวปไซ สภ. -ด.ต.ชวการ เสนศิลา - รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
๐๑๘	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและ สอบสวนคดีอาญา	• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word	พ.ต.ต.หญิงพัชรินทร์ พรหมมาลา ผู้ควบคุม ด.ต.อภิวัชร พัดไธสง จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเวปไซ สภ. -ด.ต.ชวการ เสนศิลา

		ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๑๙	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจประจำปี - งบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	พ.ต.ต.หญิงพัชรินทร์ พรหมมาลา ผู้ควบคุม ด.ต.อภิวัชร พัดไธสง จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเวปไซ สภ. -ด.ต.ชวการ เสนศิลา รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
๐๒๐	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น	พ.ต.ท.พิเชษฐ์ ขลุตสกุล ผู้ควบคุม ด.ต.อภิวัชร พัดไธสง จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเวปไซ สภ. -ด.ต.ชวการ เสนศิลา รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน

		• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๑	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ หมายเหตุ : สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ต.หญิงพัชรินทร์ พรหมมาลา ผู้ควบคุม ด.ต.ศักดีดา ปาสาเนย์ จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเวปไซ สภ. -ด.ต.ชวการ เสนศิลา รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
การส่งเสริมความโปร่งใส			

๐๒๒	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ต.ท.พิเชษฐ์ ขลุตสกุล ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง สุภัตสรรา กุหลาบวงษ์ จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเวปไซ สก. -ด.ต.ชวการ เสนศิลา รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
๐๒๓	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)	• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย	พ.ต.ต.หญิงพัชรินทร์ พรหมมาลา ผู้ควบคุม ด.ต.ต.ภูมิวิชัยศรีบุญเรือง จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเวปไซ สก. -ด.ต.ชวการ เสนศิลา

	จากการปฏิบัติหน้าที่ - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
--	--	-----------------------------------

๐๒๔	การมีส่วนร่วม ของหัวหน้าสถานีตำรวจ	• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/ สีนบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย	พ.ต.ต.หญิงพัชรินทร์ พรหมมาลา ผู้ควบคุม ด.ต.อ.ธนัท จันทะสาร จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเวปไซ สภ. -ด.ต.ชวการ เสนศิลา ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๒๕	การประเมินความเสี่ยง การทุจริต และการ รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต • แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ	พ.ต.ท.กวินเวทย์ วิริยะสิริภักดิ์ ผู้ควบคุม ด.ต.ยุทธศักดิ์ ทะโพนชัย จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเวปไซ สภ. -ด.ต.ชวการ เสนศิลา - รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน

		- ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรม การทุจริตฯ) - ระดับของความเสี่ยงการทุจริตฯ - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต • การจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบเป็นกิจกรรมหรือ การดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงตามแผนที่ได้กำหนดไว้	
๐๒๖	แผนพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการและการ รายงาน ผลการด าเนินการตาม แผนพัฒนา ประสิทธิภาพการ ให้บริการ	แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ • แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ ประจำปีงบประมาณเพื่อลด อุปสรรคและพัฒนาการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่จะมีการรับค่าอำนวยความสะดวกหรือเกิดการติด สิ้นบน) โดยอย่างน้อยประกอบด้วยภาระบะบความยุ่งยาก (pain point) อุปสรรค หรือความต้องการของผู้ขอรับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ ประชาชน อาจนำมาจากการรับฟังความคิดเห็น หรือจากการวิเคราะห์ การสังเกต จากสภาพปัญหาดังกล่าว นำไปสู่การดำเนินการเพื่อแก้ไข ปัญหาอย่างไร (อธิบายถึงวิธีการ (how to)) และมีผลลัพธ์ ผลกระทบต่อ ประชาชนในทางบวกอย่างไร การรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ ผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการ ที่ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหา อุปสรรคตามแผนฯ ที่กำหนดไว้ โดย แสดงผลการดำเนินการในรูปแบบ Infographic เพื่อเป็นการสื่อสารสร้างการ รับรู้ให้กับประชาชนให้เข้าใจได้ง่าย และน่าสนใจ	พ.ต.ต.หญิงพัชรินทร์ พรหมมาลา ผู้ควบคุม ด.ต.นิเวศ กมลภพ จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเวปไซ สภ. -ด.ต.ชวการ เสนศิลา รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน

๐๒๗	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	พ.ต.ต.หญิงพัชรินทร์ พรหมมาลา ผู้ควบคุม ด.ต.อภิวัชร พัดไธสง จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเวปไซ สก. -ด.ต.ชวการ เสนศิลา รายงานความคืบหน้าภายใน เดือน ก.พ.๖๖
ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ			
๐๒๘	แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ	แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี • แสดงแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี • แผนต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน • ในการจัดทำแผนฯ ให้มีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประกอบการจัดทำโครงการ/กิจกรรม บรรจุในแผนฯ อย่างน้อย ดังนี้ ๑. ความเชื่อมโยง แผนแม่บทองรับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒. สถานการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบของสถานีดำรวจ ได้แก่ ข้อร้องเรียนคดีทุจริตที่เกิดขึ้น ข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ(สตส.) เป็นต้น	พ.ต.ท.พิเชษฐ์ ชลุดสกุล ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง สุภัสสร่า กุหลาบวงษ์ จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเวปไซ สก. -ด.ต.ชวการ เสนศิลา ภายใน เดือน ม.ค.๖๖ รายงานผลตามแผน ทุก วันที่ ๒๘

๐๒๙	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และ การจัดเก็บของกลาง และ สำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาคแสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธภัณฑ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการน ำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธภัณฑ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ ประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ สำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและจราจร และระบบควบคุมที่ชัดเจน	พ.ต.ท.สุชัย แสงส่อง ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ของกลาง/สำนวน ร.ต.ต.นิพนธ์ แสงทอง พ.ต.ต.หญิงพัชรินทร์ พรหมมาลา ผู้ควบคุม ๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ของหลวง ด.ต.นิเวศ กมลภพ จนท.ลงเวปไซ สภ. -ด.ต.ชวการ เสนศิลา ภายใน เดือน ม.ค.๖๖ รายงานผล ทุก วันที่ ๒๘
-----	--	--	---

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต			
๐๓๐	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้แก่ - การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ดำรงในหน่วยงาน - การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา - การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน - พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด - การกำหนดหน้าที่ในความรับผิดชอบ - การกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีดำรง - การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานีดำรงที่นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ต.ต.หญิงพัชรินทร์ พรหมมาลา ผู้ควบคุม ด.ต.ภูมิจิวิชัยศรีบุญเรือง จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเวปไซ สก. -ด.ต.ชวการ เสนาศิลา ภายใน เดือน มี.ค.๖๖

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.



(เกียรติศักดิ์ มิตรปราสาท)

ผกก.สภ.คลองหลวง