



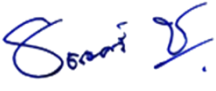
สถานีตำรวจภูธรคลองหลวง  
KHLONGLUANG POLICE STATION

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ของสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน

สถานีตำรวจภูธรคลองหลวง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์กร อันสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว อาศัยอำนาจตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรคลองหลวง ที่ ๘๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เห็นควรให้ หัวหน้างานทุกสายงานในสถานีตำรวจ จัดทำประเมินความเสี่ยงการต่อการรับสินบน และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการรับสินบนในแต่ละสายงานเพื่อเป็น ประโยชน์แนวทางในการปฏิบัติงานในหน่วยต่อไป

พันตำรวจเอก   
( อธิเมศร์ ไชยศรีบุญ )  
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง

## ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

### การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

พิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสียหายและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

#### ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

| ศัพท์เฉพาะ                                                     | คำนิยาม                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความเสี่ยงต่อการรับสินบน<br>( Bribery Risk )                   | การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบน ในอนาคต                                                                                                                                                                                                          |
| ความเสี่ยง (Risk)                                              | ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบ ทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้<br><b>ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง</b><br><b>ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส</b> |
| ความเสี่ยง/ปัญหา                                               | ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม<br>ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มีความรู้ความเข้าใจ คือปัญหา ไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น                                                                                       |
| ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต                                     | เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง                                                                                                                                                                                                                |
| โอกาส (Likelihood )                                            | โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น                                                                                                                                                                                                                                  |
| ผลกระทบ ( Impact )                                             | ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน                                                                                                                                                                                                            |
| ระดับความรุนแรงของความ<br>เสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk<br>Score) | คะแนนรวม ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก ๒ ปัจจัยคือโอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact)                                                                                                                        |
| ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงต่อการ<br>รับสินบน (Risk Owner)          | ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ                                                                                                                                                                                                                               |

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการรับสินบน

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ตารางที่ 1 เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

| โอกาสเกิดการรับสินบน (Likelihood) |                                                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------|
| 5                                 | เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก (ร้อยละ 10 ขึ้นไป)  |
| 4                                 | เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ 10)             |
| 3                                 | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ 5)        |
| 2                                 | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ 3) |
| 1                                 | เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)   |

ตารางที่ 2 เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

| ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) |                                                    |
|------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 5                                  | กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก  |
| 4                                  | กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง     |
| 3                                  | กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง |
| 2                                  | กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ     |
| 1                                  | กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก  |

ตารางที่ 3 ระดับความเสี่ยงการทุจริต

| Risk Score                |                    |                    |                    |                    |                    |
|---------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| โอกาสเกิด<br>(Likelihood) | ผลกระทบ            |                    |                    |                    |                    |
|                           | 1                  | 2                  | 3                  | 4                  | 5                  |
| 5                         | ปานกลาง<br>(5×1=5) | สูง<br>(5×2=10)    | สูงมาก<br>(5×3=15) | สูงมาก<br>(5×4=20) | สูงมาก<br>(5×5=25) |
| 4                         | ปานกลาง<br>(4×1=4) | ปานกลาง<br>(4×2=8) | สูง<br>(4×3=12)    | สูงมาก<br>(4×4=16) | สูงมาก<br>(4×5=20) |
| 3                         | ต่ำ<br>(3×1=3)     | ปานกลาง<br>(3×2=6) | ปานกลาง<br>(3×3=9) | สูง<br>(3×4=12)    | สูงมาก<br>(3×5=15) |
| 2                         | ต่ำ<br>(2×1=2)     | ต่ำ<br>(2×2=4)     | ปานกลาง<br>(2×3=6) | ปานกลาง<br>(2×4=8) | สูง<br>(2×5=10)    |
| 1                         | ต่ำ<br>(1×1=1)     | ต่ำ<br>(1×2=2)     | ปานกลาง<br>(1×3=3) | สูง<br>(1×4=4)     | ปานกลาง<br>(1×5=5) |

### ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ต่ำ (น้อยกว่า 5 คะแนน)

- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ปานกลาง (5 – 9 คะแนน)

- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับ สูง (10 – 14 คะแนน)

- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ สูงมาก (15 คะแนนขึ้นไป)

ประเด็นการเกิดการทุจริตการรับสินบน

สถานีตำรวจภูธรคลองหลวง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.สายงานอำนาจการ

| ลำดับ                                         | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                   | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                                  | การเกิดการทุจริต |                   |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
|                                               |                                                                                                        |                                                                                  | เคยเกิดขึ้นแล้ว  | ยังไม่เคยเกิดขึ้น |
| ๑.๑ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน             |                                                                                                        |                                                                                  |                  |                   |
| ๑                                             | ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติราชการผู้ใต้บังคับบัญชาปีละ ๒ ครั้ง (๖ เดือน/๑๒ เดือน)                | - มีการพิจารณาอย่างไม่ยุติธรรม<br>- มีการพิจารณาแบบเลือกที่รักมักที่ชัง          |                  | √                 |
| ๒                                             | ผู้บริหารประชุม พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน                                                             | การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เป็นไปตามผลการปฏิบัติราชการหรือความรู้ความสามารถ |                  | √                 |
| ๑.๒ การจัดการเรื่องร้องเรียน                  |                                                                                                        |                                                                                  |                  |                   |
| ๑                                             | ผู้ร้องเรียนยื่นร้องเรียนกลั่นแกล้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน                                               | ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลเท็จจริงหรือไม่                            |                  | √                 |
| ๒                                             | เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่อง ร้องเรียนมีมูลเท็จจริงหรือไม่                    | ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลเท็จจริงหรือไม่                            |                  | √                 |
| ๑.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ |                                                                                                        |                                                                                  |                  |                   |
| ๑                                             | ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามวงรอบการเบิกจ่าย                             | เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง                                           |                  | √                 |
| ๒                                             | จัดทำเอกสารเพื่อเสนอเรื่องเบิกจ่ายเงินไปยังหน่วยผู้เบิก                                                | เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง                                           |                  | √                 |
| ๓                                             | หน่วยผู้เบิก ตรวจสอบความถูกต้องและโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิโดยตรง                                     | โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง                                                   |                  | √                 |
| ๔                                             | ส่งหลักฐานการโอนเงินมาให้หน่วยงานเพื่อแจ้งผู้มีสิทธิรับเงินทราบและตรวจสอบความถูกต้อง                   | ไม่มีการส่งหลักฐานการโอนเงินให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบ                                 |                  | √                 |
| ๑.๔ กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ         |                                                                                                        |                                                                                  |                  |                   |
| ๑                                             | เจ้าหน้าที่พัสดุรับและตรวจสอบพัสดุที่ได้รับแจกจ่ายจาก ภ.จว.ปทุมธานี จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรงตาม บัญชี | จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรงตามบัญชี                                                |                  | √                 |
| ๒                                             | นำพัสดุมาแจกจ่ายแต่ละฝ่าย ในสังกัดตามความต้องการ                                                       | การแจกจ่ายพัสดุที่ได้รับแต่ละฝ่ายไม่เท่าเทียม ตามความต้องการ                     |                  | √                 |

| ลำดับ                                                           | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                         | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ<br>สินบน                                     | การเกิดการทุจริต |                   |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
|                                                                 |                                                                                                              |                                                                         | เคยเกิดขึ้นแล้ว  | ยังไม่เคยเกิดขึ้น |
| ๓                                                               | ลงทะเบียนคุม รับ จ่าย รายงานผล<br>และลงข้อมูลในระบบ POLIS                                                    | จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที<br>บันทึกในทะเบียนคุม                       |                  | √                 |
| ๔                                                               | รายงานการรับ จ่าย และวัสดุ<br>คงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ                                                     | จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที<br>บันทึกในทะเบียนคุม                       |                  | √                 |
| <b>๑.๕ กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง</b>                          |                                                                                                              |                                                                         |                  |                   |
| ๑                                                               | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความต้องการ<br>วัสดุอุปกรณ์ หรืองานจ้างที่จำเป็นต่อ<br>การปฏิบัติหน้าที่                   | จำนวนความต้องการวัสดุ<br>อุปกรณ์ หรืองานจ้างต่างๆ ไม่<br>ตรงตามความจริง |                  | √                 |
| ๒                                                               | รวบรวมความต้องการเสนอผู้มี<br>อำนาจเพื่อขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโดย<br>ระบุงบเงินงบประมาณ                     | วงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง<br>แพงกว่าราคาในท้องตลาด                  |                  | √                 |
| ๓                                                               | เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ<br>จัดจ้าง แล้วดำเนินการตามขั้นตอน<br>การจัดซื้อจัดจ้าง                | มีการคัดเลือกร้านค้าหรือบริษัท<br>ที่ ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับ<br>ซ้อน    |                  | √                 |
| ๔                                                               | เสนอเรื่องขออนุมัติจัดซื้อ หรือจัด<br>จ้างตามลำดับขั้นถึงหน่วยผู้เบิก                                        | เอกสารในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง<br>ไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง                   |                  | √                 |
| ๕                                                               | หน่วยผู้เบิกตรวจสอบเอกสารและ<br>โอนเงินให้ผู้มีสิทธิโดยตรง โอนเงินให้<br>ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง                | โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง                                          |                  | √                 |
| <b>๑.๖ กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว</b> |                                                                                                              |                                                                         |                  |                   |
| ๑                                                               | บุคคลต่างด้าว นำสมุดประจำตัวคน<br>ต่างด้าว มาติดต่อขอต่ออายุ ใบ<br>อนุญาตฯ และเขียนคำร้องฯ                   | ผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวก<br>สะดวกในการให้บริการ                    |                  | √                 |
| ๒                                                               | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้อง<br>เอกสาร และดำเนินการต่ออายุฯ<br>ตามคำร้องขอ เสนอผู้มีอำนาจ<br>พิจารณาอนุญาต | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อ<br>อำนวยความสะดวกใน การ<br>ให้บริการ       |                  | √                 |
| ๓                                                               | มอบสมุดประจำตัวคนต่างด้าวฯ ที่<br>ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้กับผู้มาติดต่อ                                    | ไม่คืนเอกสารให้แก่คนต่างด้าวฯ                                           |                  | √                 |
| ๔                                                               | นำส่งเงินค่าต่ออายุฯเป็นรายได้<br>แผ่นดิน                                                                    | ไม่นำส่งเงินค่าต่ออายุฯเป็น<br>รายได้ แผ่นดิน                           |                  | √                 |
| ๕                                                               | รายงานผลการดำเนินการไปยัง สตม.<br>ทุกเดือน                                                                   | ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ                                                |                  | √                 |

## ๒ สายป้องกันปราบปราม

| ลำดับ                           | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                                    | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                                                                  | การเกิดการทุจริต |                   |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
|                                 |                                                                                                                         |                                                                                                                  | เคยเกิดขึ้นแล้ว  | ยังไม่เคยเกิดขึ้น |
| ๒.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย |                                                                                                                         |                                                                                                                  |                  |                   |
| ๑                               | การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม                                                                         | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อ แลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง                                   |                  | √                 |
| ๒                               | การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบ เล่นพนัน หรือตรวจค้นยาเสพติด                                                               | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อ แลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง                                   |                  | √                 |
| ๓                               | ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่งร้อยเวรสอบสวน                                                                                  | - มีการเรียกรับกับการไม่จับกุมผลประโยชน์เพื่อแลกดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง                                  |                  | √                 |
| ๔                               | การตรวจสอบแรงงานต่างด้าวและนายจ้างหรือไม่ มีใบอนุญาตว่ามีการลักลอบเข้าเมืองทำงานตรงตาม ทำงานหรือไม่ หรือใบอนุญาตหรือไม่ | - มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อ แลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลงต่อรอง ไม่ส่งตัวกลับประเทศต้นทาง |                  | √                 |

## ๓.สายงานสอบสวน

| ลำดับ                                | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                           | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน                           | การเกิดการทุจริต |                   |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
|                                      |                                                                                                |                                                           | เคยเกิดขึ้นแล้ว  | ยังไม่เคยเกิดขึ้น |
| ๓.๑ กระบวนการ การขอลปล่อยตัวชั่วคราว |                                                                                                |                                                           |                  |                   |
| ๑                                    | ยื่นคำร้องขอลปล่อยตัวชั่วคราวต่อ พงส.                                                          | ผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกมีการเรียกรับในการให้บริการ  |                  | √                 |
| ๒                                    | พิจารณาอนุมัติตรวจสอบความถูกต้องแล้ว                                                           | มีการเรียกรับอำนวยความสะดวก ผลประโยชน์เพื่อในการให้บริการ |                  | √                 |
| ๓                                    | กรณีอนุมัติปล่อยตัวชั่วคราว รับเงินประกันและออกใบเสร็จรับเงินลงรายละเอียดในสมุดให้กับนายประกัน | ไม่ออกใบเสร็จรับเงิน                                      |                  | √                 |
| ๔                                    | สถิติ ประกันเสมือนประจำวันลงบันทึกประจำวันปล่อยตัวชั่วคราว                                     | ไม่มีการลงบันทึกประจำวันปล่อย ตัวชั่วคราว                 |                  | √                 |

| ลำดับ                                | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                                                          | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                       | การเกิดการทุจริต |                   |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
|                                      |                                                                                                                                               |                                                                       | เคยเกิดขึ้นแล้ว  | ยังไม่เคยเกิดขึ้น |
| ๓.๑ กระบวนการ การขอลปล่อยตัวชั่วคราว |                                                                                                                                               |                                                                       |                  |                   |
| ๕                                    | พอส.นำเงินประกันตามใบเสร็จ รับเงินส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินในวันที่ ทำประกัน กรณีถัดไป ก่อนเวลาหลังเวลา ๑๖.๓๐ น.ให้นำส่งเงินในวันทำการ๐๙.๓๐ น. | ไม่นำเงินประกันตัวผู้ต้องหา ส่งให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินภายในกำหนดเวลา |                  | √                 |

#### ๔.สายงานสืบสวน

| ลำดับ                                               | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                      | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                               | การเกิดการทุจริต |                   |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
|                                                     |                                                                                                           |                                                                               | เคยเกิดขึ้นแล้ว  | ยังไม่เคยเกิดขึ้น |
| ๔.๑ กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา |                                                                                                           |                                                                               |                  |                   |
| ๑                                                   | การจับกุมความผิดซึ่งหน้าและตามหมายจับ ต้องแจ้งข้อหาและแจ้งสิทธิให้กฎหมายกำหนด ผู้ถูกจับทราบถึงสิทธิตามที่ | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง |                  | √                 |
| ๒                                                   | ลงบันทึกการจับกุม                                                                                         | - เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี   |                  | √                 |
| ๓                                                   | นำส่งพนักงานสอบสวน                                                                                        | - มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง              |                  | √                 |

#### ๕. ด้านจราจร

| ลำดับ                                                | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน   | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                                | การเกิดการทุจริต |                   |
|------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
|                                                      |                        |                                                                                | เคยเกิดขึ้นแล้ว  | ยังไม่เคยเกิดขึ้น |
| ๕.๑ กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร |                        |                                                                                |                  |                   |
| ๑                                                    | ตรวจพบการกระทำ ความผิด | - มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง |                  | √                 |
| ๒                                                    | ออกใบสั่ง              | - มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง |                  | √                 |

# การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ของสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

## (๑) สายงานอำนวยการ

| ลำดับ                                         | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                                 | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                                   | ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I ) |                   |                                   |                     |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|
|                                               |                                                                                                                      |                                                                                   | โอกาส<br>Likelihood                 | ผลกระทบ<br>Impact | คะแนน<br>ความเสี่ยง<br>Risk Score | ระดับ<br>ความเสี่ยง |
| ๑.๑ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน             |                                                                                                                      |                                                                                   |                                     |                   |                                   |                     |
| ๑                                             | ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติราชการผู้ใต้บังคับบัญชา ปีละ ๒ ครั้ง (๖ เดือน/ ๑๒ เดือน)                            | - มีการพิจารณาอย่างไม่ยุติธรรม - มีการพิจารณาแบบเลือกที่ รักมักที่ชัง             | ๕                                   | ๓                 | ๑๕                                | ปานกลาง             |
| ๒                                             | ผู้บังคับบัญชาระดับผู้บริหารประชุมพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน                                                        | การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ไม่เป็นไปตามผลการปฏิบัติราชการหรือความรู้ความสามารถ | ๓                                   | ๓                 | ๙                                 | ต่ำ                 |
| ๑.๒ การจัดการเรื่องร้องเรียน                  |                                                                                                                      |                                                                                   |                                     |                   |                                   |                     |
| ๑                                             | ผู้ร้องเรียนยื่นร้องเรียนกลั่น แกล้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน                                                            | ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลเท็จจริงหรือไม่                             | ๒                                   | ๒                 | ๔                                 | ต่ำมาก              |
| ๒                                             | เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง                                                                                         | ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลเท็จจริงหรือไม่                             | ๒                                   | ๒                 | ๔                                 | ต่ำมาก              |
| ๓                                             | หากพบว่ามีความผิดจริง ตามที่ร้องเรียนจึงดำเนินการ ลงโทษตามระเบียบ                                                    | มีการลงโทษที่น้อยหรือมากเกินไปกว่าที่ระเบียบกำหนด                                 | ๑                                   | ๑                 | ๓                                 | ต่ำมาก              |
| ๑.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ |                                                                                                                      |                                                                                   |                                     |                   |                                   |                     |
| ๑                                             | ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงิน นอกงบประมาณตามวงรอบ การเบิกจ่าย                                         | เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง                                            | ๔                                   | ๑                 | ๔                                 | ต่ำมาก              |
| ๒                                             | จัดทำเอกสารเพื่อเสนอเรื่อง เบิกจ่ายเงินไปยังหน่วยผู้เบิก                                                             | เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง                                            | ๔                                   | ๑                 | ๔                                 | ต่ำมาก              |
| ๓                                             | หน่วยไม่มีการส่งหลักฐานการโอนเงินให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบผู้เบิกตรวจสอบ ความถูกต้อง และโอนเงินเข้า บัญชีผู้มีสิทธิโดยตรง | โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง                                                    | ๑                                   | ๓                 | ๓                                 | ต่ำมาก              |
| ๔                                             | ส่งหลักฐานการโอนเงินมาให้หน่วยงานเพื่อแจ้งผู้มีสิทธิรับ เงินทราบและตรวจสอบความ ถูกต้อง                               | ไม่มีการส่งหลักฐานการโอนเงินให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบ                                  | ๑                                   | ๑                 |                                   | ต่ำมาก              |

| ลำดับ                                                    | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                            | ประเด็นความเสี่ยงต่อการ<br>รับสินบน                             | ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I ) |                   |                                   |                     |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|
|                                                          |                                                                                                                 |                                                                 | โอกาส<br>Likelihood                 | ผลกระทบ<br>Impact | คะแนน<br>ความเสี่ยง<br>Risk Score | ระดับ<br>ความเสี่ยง |
| ๑.๔ กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ                    |                                                                                                                 |                                                                 |                                     |                   |                                   |                     |
| ๑                                                        | เจ้าหน้าที่พัสดุรับและ ต ร ว จ ส อ บ พัสดุที่ได้รับแจกจ่ายจาก ภ.จว. ปทุมธานี จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรง ตามบัญชี | จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรงตามบัญชี                               | ๑                                   | ๓                 | ๓                                 | ต่ำมาก              |
| ๒                                                        | นำพัสดุมานำแจกจ่ายแต่ละฝ่าย ในสังกัดตามความต้องการ                                                              | การแจกจ่ายพัสดุให้ แต่ละฝ่ายไม่เท่าเทียม ตามความต้องการ         | ๑                                   | ๓                 | ๓                                 | ต่ำมาก              |
| ๓                                                        | ลงทะเบียนคุม รับ จ่าย รายงานผล และลงข้อมูลใน ระบบ POLIS                                                         | จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึกในทะเบียนคุม                  | ๑                                   | ๓                 | ๓                                 | ต่ำมาก              |
| ๔                                                        | รายงานการรับ จ่าย และวัสดุคงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ                                                            | จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึกในทะเบียนคุม                  | ๑                                   | ๓                 | ๓                                 | ต่ำมาก              |
| ๑.๕ กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง                          |                                                                                                                 |                                                                 |                                     |                   |                                   |                     |
| ๑                                                        | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ต้องการวัสดุอุปกรณ์ หรืองาน จ้างที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ หน้าที่                           | จำนวนความต้องการวัสดุอุปกรณ์ หรืองานจ้างต่างๆ ไม่ตรงตามความจริง | ๓                                   | ๒                 | ๖                                 | ต่ำ                 |
| ๒                                                        | รวบรวมความต้องการเสนอผู้ มีอำนาจเพื่อขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง โดยระบุวงเงินงบประมาณ                             | งบประมาณ วงเงินในการจัดซื้อหรือจัด จัดจ้างแพงกว่าราคาท้องตลาด   | ๕                                   | ๓                 | ๑๕                                | ปานกลาง             |
| ๓                                                        | เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วดำเนินการ ตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง                          | มีการคัดเลือกร้านค้าหรือบริษัทที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน     | ๕                                   | ๔                 | ๒๐                                | สูง                 |
| ๔                                                        | เสนอเรื่องขออนุมัติจัดซื้อ หรือจัดจ้างตามลำดับขั้นถึง หน่วยผู้เบิก                                              | เอกสารในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง              | ๓                                   | ๒                 | ๖                                 | ต่ำ                 |
| ๕                                                        | หน่วยผู้เบิกตรวจสอบเอกสาร และโอนเงินให้ผู้มีสิทธิโดยตรง                                                         | โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง                                  | ๑                                   | ๓                 | ๓                                 | ต่ำมาก              |
| ๑.๖ กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว |                                                                                                                 |                                                                 |                                     |                   |                                   |                     |
| ๑                                                        | บุคคลต่างด้าวนำสมุดประจำตัวคนต่างด้าว มา ติดต่อขอต่ออายุใบอนุญาตฯ และเขียนคำร้องฯ มี                            | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ        | ๕                                   | ๔                 | ๒๐                                | สูง                 |

| ลำดับ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                              | ประเด็นความเสี่ยงต่อการ<br>รับสินบน                              | ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I ) |                   |                                   |                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|
|       |                                                                                                                   |                                                                  | โอกาส<br>Likelihood                 | ผลกระทบ<br>Impact | คะแนน<br>ความเสี่ยง<br>Risk Score | ระดับ<br>ความเสี่ยง |
| ๒     | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความ ถูกต้อง<br>เอกสาร และ ดำเนินการต่อ<br>อายุฯ ตามคำ ร้องขอ เสนอผู้มี<br>อำนาจ พิจารณออนุญาต | มีการเรียกรับผลประโยชน์<br>เพื่ออำนวยความสะดวกใน<br>การให้บริการ | ๕                                   | ๔                 | ๒๐                                | สูง                 |
| ๓     | มอบสมุดประจำตัวคนต่าง ด้าวฯ ที่<br>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้กับผู้มา<br>ติดต่อ                                   | ไม่คืนเอกสารให้แก่คนต่าง<br>ด้าวฯ                                | ๑                                   | ๔                 | ๔                                 | ต่ำมาก              |
| ๔     | นำส่งเงินค่าต่ออายุฯเป็น รายได้<br>แผ่นดิน                                                                        | ไม่นำส่งเงินค่าต่ออายุฯเป็น<br>รายได้แผ่นดิน                     | ๑                                   | ๔                 | ๔                                 | ต่ำมาก              |
| ๕     | รายงานผลการดำเนินการไป ยัง<br>สทม. ทุกเดือน ไม่รายงาน สทม.<br>เพื่อทราบ                                           | ไม่รายงาน สทม. เพื่อทราบ                                         | ๑                                   | ๑                 | ๑                                 | ต่ำมาก              |

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๒) สายงานป้องกันปราบปราม

| ลำดับ                           | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                                                       | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                                                                                                            | ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I ) |                   |                                   |                     |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|
|                                 |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                            | โอกาส<br>Likelihood                 | ผลกระทบ<br>Impact | คะแนนความ<br>เสี่ยง Risk<br>Score | ระดับ<br>ความเสี่ยง |
| ๒.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                            |                                     |                   |                                   |                     |
| ๑                               | การใช้อำนาจหน้าที่ในการ ป้องกัน<br>ปราบปรามอาชญากรรม                                                                                       | มีการเรียกรับ<br>ผลประโยชน์ เพื่อแลก<br>กับการไม่จับกุม<br>ดำเนินคดี หรือทำให้รับ<br>โทษ น้อยลง                                                            | ๕                                   | ๕                 | ๒๕                                | สูงมาก              |
| ๒                               | การออกตรวจค้น เช่น การ ลักลอบ<br>เล่นพนัน หรือตรวจ ค้นยาเสพติด                                                                             | มีการเรียกรับ<br>ผลประโยชน์ เพื่อแลก<br>กับการไม่จับกุม<br>ดำเนินคดี หรือทำให้รับ<br>โทษ น้อยลง                                                            | ๕                                   | ๕                 | ๒๕                                | สูงมาก              |
| ๓                               | ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่ง ร้อยเวร<br>สอบสวน                                                                                                | - มีการเรียกรับ<br>ผลประโยชน์ เพื่อแลก<br>กับการไม่จับกุม<br>ดำเนินคดี หรือทำให้รับ<br>โทษ น้อยลง                                                          | ๕                                   | ๕                 | ๒๕                                | สูงมาก              |
| ๔                               | การตรวจสอบแรงงานต่างด้าว แ ล ะ<br>น า ย จ้างหรือไม่มี ใบอนุญาตว่ามีการ<br>ลักลอบเข้า เมืองทำงานตรงตาม<br>ทำงานหรือไม่ หรือใบอนุญาต หรือไม่ | - มีการเรียกรับ<br>ผลประโยชน์ เพื่อแลก<br>กับการไม่จับกุม<br>ดำเนินคดี หรือทำให้รับ<br>โทษ น้อยลง หรือต่อรอง<br>ไม่ส่งตัว คนต่างด้าวฯ<br>กลับประเทศ ต้นทาง | ๕                                   | ๕                 | ๒๕                                | สูงมาก              |

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) ด้านสายงานสอบสวน

| ลำดับ                           | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                                                             | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                         | ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I ) |                   |                               |                     |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------|---------------------|
|                                 |                                                                                                                                                  |                                                                         | โอกาส<br>Likelihood                 | ผลกระทบ<br>Impact | คะแนนความเสี่ยง Risk<br>Score | ระดับ<br>ความเสี่ยง |
| ๒.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย |                                                                                                                                                  |                                                                         |                                     |                   |                               |                     |
| ๑                               | ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว ต่อ พงส.                                                                                                            | มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกมี การเรียกรับในการให้บริการ | ๕                                   | ๕                 | ๒๕                            | สูงมาก              |
| ๒                               | พิจารณาอนุมัติตรวจสอบ ความถูกต้องแล้ว                                                                                                            | มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกมี การเรียกรับในการให้บริการ | ๕                                   | ๔                 | ๒๕                            | สูงมาก              |
| ๓                               | กรณีอนุมัติปล่อยตัวชั่วคราว รับเงินประกันและออก ใบเสร็จรับเงินลงรายละเอียด ในสมุดให้กับนายประกัน และ สติติ ประกัน ไม่ออกใบเสร็จรับเงิน           | ไม่ออกไปเสร็จรับเงิน                                                    | ๑                                   | ๓                 | ๓                             | ต่ำ                 |
| ๔                               | สติติ ประกันเสมียนประจำวัน ลงบันทึกประจำวันปล่อยตัว ชั่วคราว ไม่มีการลงบันทึกประจำวัน ปล่อยตัวชั่วคราว                                           | ไม่มีการลงบันทึกประจำวัน ปล่อยตัวชั่วคราว                               | ๓                                   | ๑                 | ๓                             | ต่ำ                 |
| ๕                               | พงส. นำเงินประกันตาม ใบเสร็จ รับเงินส่งให้เจ้าหน้าที่การเงิน ในวันที่ทำประกัน กรณีถัดไป ก่อนเวลาหลังเวลา ๑๖.๓๐ น.ให้นำส่งเงินในวันทำการ ๐๙.๓๐ น. | ไม่นำเงินประกันตัวผู้ต้องหา ส่งให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินภายในกำหนดเวลา   | ๔                                   | ๓                 | ๑๒                            | ปานกลาง             |

## การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

### (๔) สายงานสืบสวน

| ลำดับ                                               | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                         | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                                 | ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I ) |                   |                                   |                     |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|
|                                                     |                                                                                                              |                                                                                 | โอกาส<br>Likelihood                 | ผลกระทบ<br>Impact | คะแนนความ<br>เสี่ยง Risk<br>Score | ระดับ<br>ความเสี่ยง |
| ๔.๑ กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา |                                                                                                              |                                                                                 |                                     |                   |                                   |                     |
| ๑                                                   | การจับกุมความผิดซึ่งหน้า และตามหมายจับ ต้องแจ้ง ข้อหาและแจ้งสิทธิให้ กฎหมายกำหนด ผู้ถูกจับทราบถึงสิทธิตามที่ | มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง | ๕                                   | ๔                 | ๒๐                                | สูงมาก              |
| ๒                                                   | ลงบันทึกการจับกุม                                                                                            | - เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดเพื่อแลกกับ การไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี      | ๕                                   | ๔                 | ๒๐                                | สูงมาก              |
| ๓                                                   | นำส่งพนักงานสอบสวน                                                                                           | - มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกดำเนินคดี หรือทำ ให้รับโทษน้อยลง              | ๑                                   | ๓                 | ๓                                 | ต่ำมาก              |

## การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

### (๕) สายงานจราจร

| ลำดับ                                                | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                     | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                                   | ระดับความเสี่ยง Risk Score ( L x I ) |                   |                               |                     |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------------------|---------------------|
|                                                      |                                                                                                          |                                                                                   | โอกาส<br>Likelihood                  | ผลกระทบ<br>Impact | คะแนนความเสี่ยง Risk<br>Score | ระดับ<br>ความเสี่ยง |
| ๕.๑ กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร |                                                                                                          |                                                                                   |                                      |                   |                               |                     |
| ๑                                                    | ตรวจพบการกระทำ ความผิด - มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง | - มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง | ๕                                    | ๔                 | ๒๐                            | สูงมาก              |
| ๒                                                    | ออกใบสั่ง                                                                                                | - มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง | ๕                                    | ๔                 | ๒๐                            | สูงมาก              |

## ส่วนที่ ๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ของสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง

### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน พิจารณความเสี่ยงต่อการรับสินบน ที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุดและประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบนที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

| ระดับ | คำอธิบาย<br>การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน ที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน                                                                     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ดี    | การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผล ว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้                         |
| พอใช้ | การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญแต่ก็ควรมี การปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้ |
| อ่อน  | การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผลการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า จะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้          |



## คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรคลองหลวง

ที่ ๑๒๔ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง

\*\*\*\*\*

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยาย การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจภูธรคลองหลวง” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและ เกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่ อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานเป็นไปด้วย ความ เรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการความเสี่ยงการทุจริต การประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรคลองหลวงดังนี้

- |                                                      |                       |
|------------------------------------------------------|-----------------------|
| ๑. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง                    | เป็นประธานกรรมการ     |
| ๒. รองผู้กำกับป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรคลองหลวง | เป็นกรรมการ           |
| ๓. รองผู้กำกับสืบสวน สถานีตำรวจภูธรคลองหลวง          | เป็นกรรมการ           |
| ๔. รองผู้กำกับ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรคลองหลวง        | เป็นกรรมการ           |
| ๕. สารวัตรจราจรสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง                | เป็นกรรมการ           |
| ๖. สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรคลองหลวง            | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจภูธรคลองหลวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

- การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน และหาแนวทาง/มาตรการในการ ควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ในทุกสายงานและในภาพรวมของสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง

/ผลักดันให้

...

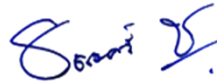
- ผลักดันให้สถานีดำรวจภูธรคลองหลวง ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตการรับสินบน ในทุกสายงาน

- สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรคลองหลวง รวบรวมผลการปฏิบัติพร้อมภาพถ่ายรายงานให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง ทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก



( อธิเมศร์ ไชยศรีณวิญญ์ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ของสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

| ที่         | กระบวนการ/<br>งาน                                        | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ<br>สินบน                 | Risk<br>Score | รายละเอียดมาตรการ<br>ควบคุมความเสี่ยงการ<br>รับสินบน                                    | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                   | ระยะเวลา       | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| งานอำนวยการ |                                                          |                                                     |               |                                                                                         |                                                                                                                                                                 |                |              |
| ๑           | การเบิกจ่ายเงิน<br>สวัสดิการ                             | หาช่องทางเพื่อผลประโยชน์ส่วน<br>ตน เช่น รับสินน้ำใจ | ๑             | ๑. กำกับดูแล กา<br>ปฏิบัติงาน โดยมีการ                                                  | ๑.มีการอบรม กำชับ การ ปฏิบัติ<br>หน้าที่เป็นประจำ                                                                                                               | ทุกเดือน       | สว.อก.       |
| ๒           | การเบิกจ่ายเงิน<br>งบประมาณ<br>และเงินนอก<br>งบประมาณ    | หาช่องทางเพื่อผลประโยชน์ส่วน<br>ตน เช่น รับสินน้ำใจ | ๑             | ตรวจสอบตามสาย การ<br>บังคับบัญชาทุกขั้นตอน<br>เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างใน<br>การ เรียกรับ | ๒ . ต ร ว จ ส อ บ แ อ ก ส ร<br>ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน<br>อย่างสม่ำเสมอ                                                                                  | ทุก<br>สัปดาห์ | สว.อก.       |
| ๓           | การขออนุญาต<br>ต่ออายุใบสำคัญ<br>ประจำตัวคน<br>ต่างด้าวฯ | -ไม่เร่งรัดดำเนินการ                                | ๑             | ผลประโยชน์                                                                              | ๓. ตรวจสอบความเป็นอยู่<br>สอบถาม พูดคุย เพื่อให้ได้<br>รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของ<br>ผู้บังคับบัญชา เพื่อสามารถให้<br>คำแนะนำและแนวทางแก้ไข<br>ปัญหาได้อย่างถูกต้อง | ทุกสัปดาห์     | สว.อก.       |
|             |                                                          | - เพิ่มขึ้นขั้นตอนการดำเนินการโดย<br>ไม่ จำเป็น     | ๑             | ๒. อบรม กำชับการ<br>ปฏิบัติงาน ของ<br>เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ                          |                                                                                                                                                                 | ทุกเดือน       | สว.อก.       |
| ๔           | การจัดซื้อจัดจ้าง                                        | มีผลประโยชน์ในกาดำเนินการ                           | ๑             | เพื่อสร้างจิตสำนึกในการ<br>ปฏิบัติงาน                                                   |                                                                                                                                                                 | ทุกเดือน       | สว.อก.       |
| ๕           | การรับ การ<br>แจกจ่าย พัสดุ                              | เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง                             | ๑             | ๓. ดูแลทุกข์สุข<br>สอบถาม ปัญหาความ<br>เป็นอยู่อย่าง ใกล้ชิด                            |                                                                                                                                                                 |                |              |

| ที่                | กระบวนการ/งาน                  | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                                                                                                                                                   | Risk Score | รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการรับสินบน                                                                                                    | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
| งานป้องกันปราบปราม |                                |                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                |          |              |
| ๑                  | การจับกุมและการบังคับใช้กฎหมาย | -การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์                                                                                                                                                        | ๕          | ๑.อบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด | ๑.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานต้อง อบรม กำชับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกกรณี                  | ทุกวัน   | รอง ผกก.ป.   |
|                    |                                | -การเอื้อประโยชน์ให้ผู้อื่นได้ประโยชน์                                                                                                                                                            |            |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                |          |              |
|                    |                                | -การกลั่นแกล้ง บังคับขู่เข็ญเรียก รับผลประโยชน์                                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                |          |              |
|                    |                                | -รับสินบน                                                                                                                                                                                         |            |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                |          |              |
|                    |                                | -ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเรียก รับผลประโยชน์เล็กน้อยเพื่อแลก กับการไม่ดำเนินขั้นตอนตาม กฎหมาย เช่น การตรวจพบการ ลักลอบเล่นการพนันแล้วไม่ ดำเนินการจับกุม พุดคุยไกล่เกลี่ย เพื่อรับผลประโยชน์ | ๑          | ๒.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่<br><br>๓. เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗        | ๒.สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เช่น ออก เยี่ยมเยียนครอบครัว เพื่อ สอบถาม ปัญหาต่างๆ<br><br>๓ .นำปัญหาต่าง ๆ ของผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการเพื่อติดตาม และควบคุมการทุจริต เพื่อ หาแนวทางแก้ไขต่อไป |          |              |
|                    |                                | -กลั่นแกล้ง บังคับ ขู่เข็ญ เรียก รับผลประโยชน์ เช่น การจับกุมยึดของ กลางยาเสพติด เพื่อเรียกรับผลประโยชน์ ในการไม่จับกุม                                                                           |            |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                |          |              |

| ที่      | กระบวนการงาน/งาน                       | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                                                                                                         | Risk Score | รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการรับสินบน                                                                                                       | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                 | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
|          |                                        | -ใช้อำนาจหน้าที่ในการต่อรองหาผลประโยชน์ส่วนตัว เช่น การเรียกรับผลประโยชน์ในการไม่นำส่งตัวผู้ต้องหา หรือการเปลี่ยนข้อหาให้กับผู้ต้องหาให้รับโทษที่น้อยลง | ๕          |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                               |          |              |
|          |                                        | - กรณีนายจ้างไม่มีใบอนุญาตจ้างแรงงานต่างด้าว มีการแสวงหา ผลประโยชน์จากนายจ้างผู้ประกอบการ และต่างด้าวที่ทำงาน                                           | ๕          |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                               |          |              |
|          |                                        | - กรณีต่างด้าวมีการลักลอบเข้าทำงานอย่างผิดกฎหมาย ใช้การต่อรองการส่งตัวกลับประเทศเพื่อแลกกับผลประโยชน์                                                   |            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                               |          |              |
| งานจราจร |                                        |                                                                                                                                                         |            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                               |          |              |
| ๑        | การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร | เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมตามกฎหมายจราจร                                                                               | ๙(สูง)     | ๑.อบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด | ๑.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานต้อง อบรม กำชับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด | ทุกวัน   | สว.จร.       |

| ที่       | กระบวนงาน/<br>งาน                                  | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ<br>สินบน                                                                                                                                                                                                      | Risk<br>Score                                      | รายละเอียดมาตรการ<br>ควบคุมความเสี่ยงการ รับ<br>สินบน                                                                                                                                                                                             | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
|           |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    | ๒. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อ<br>สร้างขวัญกำลังใจในการ<br>ปฏิบัติหน้าที่<br>๓. เสริมสร้างการควบคุมดูแล<br>ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง<br>๑๒๑๒/๒๕๓๗<br>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ<br>ติดตามและควบคุมการทุจริต<br>ประจำสถานี                      | เพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด<br>ทุก กรณี ๒. สอดส่อง<br>ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง<br>สม่ำเสมอ เช่น ออก เยี่ยม<br>เยียนครอบครัว เพื่อ<br>สอบถามปัญหาต่างๆ ๓. นำ<br>ปัญหา ต่าง ๆ ของ<br>ผู้ใต้บังคับบัญชา เสนอ<br>คณะกรรมการเพื่อติดตาม<br>และ ควบคุมการทุจริต เพื่อ<br>หาแนวทางแก้ไข ต่อไป |          |              |
| งานสืบสวน |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |              |
| ๑         | การจับกุม<br>ผู้กระทำ<br>ความผิดตาม<br>กฎหมาย อาญา | -เรียกรัษฎ์สินหรือประโยชน์อื่น<br>ใด เพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุม<br>- เรียกรัษฎ์สินหรือประโยชน์อื่น<br>ใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุม<br>ดำเนินคดี<br>- เรียกรัษฎ์สินหรือประโยชน์อื่น<br>ใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุม<br>ดำเนินคดี | ๒๐(สูง<br>มาก)<br>๒๐(สูง<br>มาก)<br>๑๒(สูง<br>มาก) | ๑.อบรม กำชับการปฏิบัติงาน<br>ของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติ<br>ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด<br>ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ<br>ประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ<br>ผู้กระทำผิด<br>๒. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อ<br>สร้างขวัญกำลังใจในการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ | ๑. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่<br>หัวหน้างาน ต้อง อบรม<br>กำชับ การปฏิบัติงานของ<br>เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติ<br>ตาม กฎหมาย อย่าง<br>เคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ<br>ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น<br>ใด เพื่อ ช่วยเหลือผู้กระทำ<br>ผิดทุก กรณี                                                  | ทุกวัน   | รอง ผกก.สส.  |

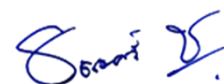
| ที่       | กระบวนงาน/<br>งาน                            | ประเด็นความเสี่ยงต่อการ<br>รับสินบน                                             | Risk<br>Score  | รายละเอียดมาตรการ<br>ควบคุมความเสี่ยงการ รับ<br>สินบน                                                                                                                                                                                                 | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ         |
|-----------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|
|           |                                              |                                                                                 |                | ๓. เสริมสร้างการ<br>ควบคุมดูแล<br>ผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง<br>๑๒๑๒/๒๕๓๗<br><br>๔.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ<br>ติดตามและควบคุมการ<br>ทุจริต ประจำสถาน                                                                                                 | ๒.สอดส่องผู้ได้บังคับบัญชา อย่าง<br>สม่ำเสมอ เช่น ออก เยี่ยมเยียน<br>ครอบครัว เพื่อ สอบถามปัญหาต่างๆ<br><br>๓ .นำปัญหาต่าง ๆ ของผู้บังคับบัญชา<br>เสนอ คณะกรรมการ เพื่อติดตาม และ<br>ควบคุมการทุจริต เพื่อหา แนวทางแก้ไข<br>ต่อไป                                                                                              |          |                      |
| งานสอบสวน |                                              |                                                                                 |                |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                      |
| ๑         | ยื่นคำร้องขอ<br>ปล่อยตัวชั่วคราว<br>ต่อ พงส. | มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อ<br>อำนวยความสะดวกมี การเรียก<br>รับในการให้บริการ | ๕ (สูง<br>มาก) | ๑.อบรม กำชับการปฏิบัติงาน<br>ของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติ<br>ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด<br>ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ<br>ประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ<br>ผู้กระทำผิด<br><br>๒.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อ<br>สร้างขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติ<br>หน้าที่ | ๑.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานต้อง<br>อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่<br>ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่าง เคร่งครัด<br>ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใด<br>เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำ ผิดทุก กรณี<br><br>๒.สอดส่อง ผู้ได้บังคับบัญชา อย่าง สม่ำเสมอ<br>เช่น ออก เยี่ยม เยียนครอบครัว เพื่อ<br>สอบถามปัญหาต่าง | ทุกวัน   | รอง ผกก.<br>(สอบสวน) |

| ที่ | กระบวนการ/งาน                              | ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                         | Risk Score | รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                                                                | วิธีดำเนินการ                                                                                            | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
| ๒   | พิจารณาอนุมัติ ตรวจสอบ ความเป็นถูกต้องแล้ว | มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกมี การเรียกรับในการให้บริการ | ๕ (สูงมาก) | ๓. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ได้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗<br>๔.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริตประจำสถานี | ๓ .นำปัญหาต่าง ๆ ของผู้ได้บังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริต เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป |          |              |

### อนุมัติ

ให้ดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ของสถานีตำรวจภูธรคลองหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



( อธิเมศร์ ไชยศรีณวิชญ์ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘